

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ начальника Управління
освіти і науки Чернігівської
обласної державної адміністрації
04 жовтня 2021 р. № 225

УМОВИ
проведення конкурсу
на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» -
головного спеціаліста відділу професійної, вищої освіти і науки
Управління освіти і науки Чернігівської обласної державної
адміністрації

Загальні умови

Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Готує аналітичні матеріали та забезпечує створення бази даних щодо основних напрямів діяльності закладів вищої та фахової передвищої освіти.2. Готує інформацію про проведення та результати вступної кампанії до закладів вищої та фахової передвищої освіти області.3. Координує взаємодію Управління освіти і науки обласної державної адміністрації з Радою директорів вищих навчальних закладів I-II рівнів акредитації Чернігівської області.4. Забезпечує розгляд скарг та звернень громадян з питань діяльності закладів вищої та фахової передвищої освіти, їх постійний періодичний та загальний аналіз.5. Готує інформацію щодо діяльності відокремлених структурних підрозділів закладів вищої освіти, які надають освітні послуги на території області.6. Здійснює підготовку відповідних інформацій і матеріалів до Міністерства освіти і науки України, облдержадміністрації, інших служб і відомств.7. Сприяє забезпеченню реалізації в області державної політики у сфері наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності та трансферу технологій.8. Сприяє оновленню та функціонуванню системи науково-технічної інформації в регіоні, формуванню баз даних наукової інформації про технології та їх складові, що відповідають потребам області.9. Готує інформацію про діяльність закладів вищої та фахової передвищої освіти щодо реалізації державних і обласних програм.10. Виконує інші доручення начальника Управління освіти і науки обласної державної адміністрації та начальника відділу професійної, вищої освіти і науки Управління освіти і науки обласної державної адміністрації відповідно до законодавства.
Умови оплати праці	Відповідно до платного розпису посадовий оклад становить 5500 гривень, надбавка за вислугу років (за наявності державної служби), надбавка за ранг державного службовця та премія (у разі встановлення).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково. Строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведення конкурсу щороку.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби. 2. Резюме встановленої форми, згідно з додатком 2¹ до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби. 3. Заява, в якій повідомляється, що до претендента не застосовуються заборони, визначені <u>частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»</u>, та надається згода на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов'язковими для подання. 4. Копія Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови. 5. Додаткова інформація стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо) – за бажанням. <p>Документи подаються: до 17:00 18 жовтня 2021 року через Єдиний портал вакансій державної служби (https://career.gov.ua)</p>
Додаткові (необов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
Дата і час початку проведення тестування кандидатів	о 10:00 годині 20 жовтня 2021 року
Місце або спосіб проведення тестування	вул. Шевченка, 34, зал засідань, м. Чернігів (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)	вул. Шевченка, 34, зал засідань, м. Чернігів (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення начальника переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням	вул. Шевченка, 34, зал засідань, м. Чернігів (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)

електронної платформи
для комунікації
дистанційно)

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер
телефону та адреса
електронної пошти
особи, яка надає
додаткову інформацію
з питань проведення
конкуру

Хожаїнова Ірина Володимирівна
тел. (0462) 95-21-56
e-mail: uon_posta@eg.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | Наявність вищої освіти ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра, бажано у галузі «Освіта». |
| 2. Досвід роботи | Бажано у галузі «Освіта». |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою. |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|-----------------------------|--|
| 1. Відповідальність | усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур;
усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень;
здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати. |
| 2. Ініціативність | здатність пропонувати ідеї та пропозиції без спонукання ззовні;
усвідомлення необхідності самостійно шукати можливості якісного та ефективного виконання своїх посадових обов'язків. |
| 3. Стресостійкість | уміння розуміти та управляти своїми емоціями;
здатність до самоконтролю;
здатність до конструктивного ставлення до зворотного зв'язку, зокрема критики;
оптимізм. |
| 4. Комунікація та взаємодія | орієнтація на командний результат. |
| 5. Мотивація | чітке бачення своєї місії на обраній посаді. |

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції» та іншого законодавства.
2. Знання законодавства у сфері	Знання: 1) Закону України «Про освіту»; 2) Закону України «Про фахову передвищу освіту»; 3) Закону України «Про вищу освіту»; 4) Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту».

Завідувач сектору по роботі
з персоналом Управління освіти
і науки Чернігівської обласної
державної адміністрації



Ірина ХОЖАЇНОВА